

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА

„АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ“

Рума, Главна 131

Број: 486/2021

ПИСАРНИЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА РУМА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

ПРИМЉЕНО: 16.07.2021			
ОСЛАН	ОРГ ЈЕД	БРОЈ	ПРИЛОГ
II		011-34	

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
УСТАНОВЕ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА
„АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ“
ЗА 2022. ГОДИНУ**

РУМА, ЈУЛ 2021.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ у Руми ће и током 2022. године, своју делатност обављати у складу са Законом о култури, Законом о библиотечној делатности, Законом о културним добрима и другим актима, којима се регулише ова област рада у култури.

Задатак свих запослених биће да својим стручним радом и активностима задовоље потребе свих читалаца, а затим и да одрже и побољшају стечени углед међу установама културе ове врсте и то кроз афирмацију књиге и читалаштва и кроз примену најсавременијих технолошких достигнућа, која поред класичног коришћења библиотечких фондова, подразумевају и равноправни приступ глобалном знању.

Своју делатност Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ вршиће посредством својих организационих делова, састављених од:

- Одељења за децу
- Одељења за одрасле
- Научно-популарног одељења
- Завичајне збирке
- Читаонице
- Интернет читаонице

НАБАВКА КЊИГА

У 2022. години Библиотека ће, као и претходних година, наставити праксу брзе и интензивне набавке нових књига и публикација, у складу са потребама својих корисника. За ту намену се планирају средства буџета Општине Рума, Министарства културе и информисања Републике Србије, Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама. Емпиријске чињенице показују да је број од 3.000 нових наслова на годишњем нивоу релативно задовољавајући за потребе корисника. Набавка књига требало би да буде равномерна по одељењима и биће ослоњена на статистичке податке из претходних година. Приликом набавке књига, користиће се све расположиве погодности, почев од непосредног договора са издавачима, преко коришћења сајамских попуста и периодичних снижења, до поклона од стране издавачких кућа, институција и појединаца. Претходно поменутом треба додати и могућност прибављања нових наслова из сувишкова Народне библиотеке Србије, Библиотеке Матице српске, амбасада и њихових културних центара.

Посебна пажња биће посвећена повећању броја стручних часописа, који би се ставили на располагање читаоцима.

СТРУЧНИ РАД

Рад запослених у Градској библиотеци „Атанасије Стојковић“ ће бити заснован на личном усавршавању и максималном коришћењу свих опција програмске верзије COBISS 3. Најважнији задатак сваког појединца подразумева перманентно усавршавање и стицање стручних компетенција кроз различите обуке, присуства лиценцираним стручним семинарима и скуповима.

У 2022. години стручне послове у Библиотеци ће обављати 3 виша дипломирана библиотекара, 6 дипломираних библиотекара и један књижничар. Техничку подршку ће пружити 4 административно-техничка радника и директор. Број запослених радника на неодређено време биће 9 извршилаца. У погледу квалификационе структуре задржаћемо висок ниво стручне оспособљености јер ће бити ангажовано 11 радника са високим и 4 са средњим образовањем.

Круцијални циљ је да се корисницима услуга Библиотеке обезбеди највиши квалитет услуга који неће заостајати за радом најпрестижнијих библиотека у Србији.

Тренд смањења броја читалаца и читаности ће бити велики изазов свим библиотекама, али ћемо се трудити да новим садржајима и активностима популаришемо класични облик читања. Један од приоритета ће бити одржавање конструктивних и креативних радионица за најмлађе, у оквиру којих ћемо користити све капацитете и могућности које пружа савремена технологија.

У 2022. години планирамо, ако услови буду дозвољавали, да током лета извршимо редовну ревизију фонда књига на свим одељењима. То је изузетно комплексан процес који је у софтверској платформи COBISS 3 изведен само у Народној библиотеци Србије. У наведеном радном подухвату биће нам од помоћи драгоцен искуства приликом обављања истог задатка на Научном одељењу у виду парцијалне ревизије.

Један од важнијих радних задатака биће и динамичнија дигитализација највредније грађе како би се иста поставила на посебан портал Народне библиотеке Србије у оквиру пројекта афирмације културне баштине Републике Србије.

Сви библиотекари ће имати изузетну подршку у писању стручних радова и креативним активностима.

Одељење за рад са најмлађима ће имати највећу подршку јер од њиховог броја зависи будућност библиотекарства али и укупног васпитања и образовања у нашем друштву. Пракса је показала да интеракција са најмлађима мора бити константна и креативна.

ПОПУЛАРИЗАЦИЈА КЊИГЕ

Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ у Руми је установила најнижу цену чланарине за своје кориснике у региону у последњих десет година и тиме улаже изузетне напоре ка популаризацији књиге и читања. С обзиром на глобалне изазове, техничке проблеме, трудићемо се да износ чланарине остане исти као и за ову годину, док ће категорије ученика основних школа имати привилегију да наше фондове и остале услуге користи бесплатно а наши најстарији суграђани у виду повлашћеног статуса, тачније, редукованој цени чланске карте од 50%.

Трудићемо се да у 2022. годину Библиотека уђе са више од 12.000 чланова. Акценат ће се ставити на повећања броја активних читалаца.

Популаризација књига и писаца остаће и даље најефикаснији и најприкладнији начин популарисања књиге. План је да се сваке недеље одржи одређено гостовање, предавање или изложба, превасходно на Одељењу за одрасле, а исто тако и на Дечијем одељењу.

У мају месецу требало би да се одржи дванаеста по реду манифестација „Дани словенске писмености и културе“, Стручни део програма би требало да траје пет дана, а целокупна манифестација девет или десет дана. Трудићемо се да, по квалитету садржаја и предавања, следећа година превазиђе ову годину и на тај начин оправдамо значајну подршку Општине Рума, Министарства за културу и информисање Републике Србије и Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама. Манифестација је препозната као јединствена и посебна, карактеристична за регион али и шире, посебно је важна јер афирмише свесловенску писменост и културу и допринела је да се Дан Тирила и Методија уврсти у државне празнике.

Као и ранијих година, Библиотека ће узети активно учешће у реализацији програма „Културно лето 2022.“, које ће подразумевати пет до шест квалитетних културних садржаја.

У септембру се планира одржавање пете књижевне колоније у сарадњи са Народном библиотеком Србије и библиотекама у региону и Србији.

Месец октобар је резервисан за пријем ђака првака у чланство Библиотеке и одлазак на Међународни сајам књига.

Крајем планске године, требало би да по девети пут доделимо награду „Атанасије Стојковић“ за најбољи први ауторски роман на конкурс који организујемо у част нашег најзнаменитијег суграђанина.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У 2022. години Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ планира да одржи устаљени ниво издавачке делатности који се огледа у објављивању неколико квалитетних наслова, превасходно значајних писаца. Циљ је да се настави са објављивањем примерених наслова и унапреди репутација коју Библиотека има на културној мапи Србије, с обзиром да се при сваком откупу књига од стране Министарства културе нађе и наслов са потписом наше Библиотеке.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

У 2022. години планира се кречење свих просторија, превасходно због здравствених разлога, али и естетских. Један од задатака ће бити и освежавање фасаде зграде и унапређење система расвете.

План рада за 2022. годину је конципиран на реалним хипотезама које подразумевају и постављене економске циљеве друштва у планској години.

Уколико би се наведени план и програм рада већим делом реализовао, Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ оправдала би репутацију и улогу важног културног чиниоца на локалном, покрајинском и републичком нивоу.

ДИРЕКТОР

Дамир Васиљевић Тоскић



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Јелена Лилић



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА "АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ" ЗА 2022. ГОДИНУ
ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022.годину

Рели број	Позиција	Економска класификација		ОПИС	ИЗНОС БУЏЕТ		ИЗНОС СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
1	173	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12,800,000.00			
			411100	Плате, додаци и накнаде запослених		12,800,000.00		
2	174	412		Социјални доприноси на терет послодавца	2,195,000.00			
			412100	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање		1,535,800.00		
			412200	Допринос за здравствено осигурање		659,200.00		
3	175	413		Накнаде у натури	50,000.00			
			413100	Накнаде у натури		50,000.00		
4	176	414		Социјална давања запосленима	1,100,000.00			
			414300	Отпремнине и помоћи-отпремнина приликом одласка у пензију		800,000.00		
			414400	Помоћ у мед.лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		300,000.00		
5	177	415		Накнаде трошкова за запослене	650,000.00			
			415100	Накнаде трошкова за запослене		650,000.00		
6	178	416		Награде запосленима и остали посебни расходи-накнаде чланова управних и надзорних одбора	520,000.00			
			416110	Награде запосленима-јубиларне награде		120,000.00		
			416130	Накнаде члановима управних,надзорних одбора и комисија		400,000.00		
7	179	421		Стални трошкови	1,560,000.00			
			421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		50,000.00		
			421200	Енергетске услуге		770,000.00		
				Гас		770,000.00		
			421300	Комуналне услуге		90,000.00		
			421400	Услуге комуникација		250,000.00		
			421500	Трошкови осигурања		400,000.00		
8	180	422		Трошкови путовања	130,000.00			
			422100	Трошкови службених путовања у земљи		80,000.00		
			422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		50,000.00		
9	181	423		Услуге по уговору	730,000.00			
			423100	Административне услуге		190,000.00		
			423200	Компјутерске услуге		150,000.00		
			423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		90,000.00		
			423700	Репрезентација		150,000.00		
			423900	Остале опште услуге		150,000.00		
10	182	424		Специјализоване услуге	100,000.00			
			424200	Услуге образовања, културе и спорта		100,000.00		
11	183	425		Текуће поправке и одржавање	500,000.00			
			425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		400,000.00		
			425200	Текуће поправке и одржавање опреме		100,000.00		
12	184	426		Материјал	350,000.00			
			426100	Административни материјал		180,000.00		
			426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		50,000.00		
			426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		50,000.00		
			426900	Материјали за посебне намене		70,000.00		
13	188	512		Машине и опрема	200,000.00			
			512200	Административна опрема		200,000.00		
14	189	515		Нематеријална имовина	550,000.00			
			515100	Нематеријална имовина		550,000.00		
15	191	422		Трошкови путовања	60,000.00			
			422400	Трошкови путовања ученика		60,000.00		
16	192	423		Услуге по уговору	550,000.00			

			423400	Услуге информисања -штампање књига		550,000.00		
17	193	424		Специјализоване услуге	1,000,000.00			
			424200	Услуге образовања, културе и спорта		1,000,000.00		
				Функција 820:	23,045,000.00	23,045,000.00	0.00	0.00
				СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 13:	23,045,000.00	23,045,000.00	0.00	0.00
				СВЕГА ЗА ГЛАВУ 3.5:	23,045,000.00	23,045,000.00	0.00	0.00
Број: 486/2021							Председница Управног Одбора	
Рума: 14.07.2021.							Јелена Јилић	
								
								

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ“

РУМА, Главна 131

Број: 487/2021

ПИСАРНИЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА РУМА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

ПРИМЉЕНО 16.07.2021			
ОРГАН	ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ/ВРЕДНОСТ
П		011-39-1/21	

На 8. редовној седници Управног одбора Градске библиотеке „Атанасије Стојковић“ која је одржана 15.07.2021. године са почетком у 10 часова, донешене су следеће

ОДЛУКЕ

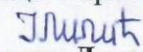
1. Усваја се записник са претходне седнице
2. Усваја се Предлог Плана и програма рада установе Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ са финансијским планом за 2022. годину

За тачност отправка

Милка Јовановић



Председница Управног одбора


Јелена Лилић

✓



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ“

РУМА, Главна 131

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 487/2021

ПОЗИВ

На основу члана 26. Статута установе Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ у Руми сазивам 8. редовну седницу Управног одбора са почетком у 10 часова, дана 15.07.2021. године.

За седницу предлажем следећи

ДНЕВНИ РЕД

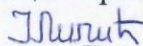
1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог Плана и програма рада установе Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ са финансијским планом за 2022. годину

За тачност отправка

Милка Јовановић



Председница Управног одбора


Јелена Лилић



ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „АТАНАСИЈЕ СТОЈКОВИЋ“

РУМА, Главна 131

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 487/2021

ПОЗИВ

На основу члана 26. Статута установе Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ у Руми сазивам 8. редовну седницу Управног одбора са почетком у 10 часова, дана 15.07.2021. године.

За седницу предлажем следећи

ДНЕВНИ РЕД

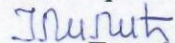
1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог Плана и програма рада установе Градска библиотека „Атанасије Стојковић“ са финансијским планом за 2022. годину

За тачност отправка

Милка Јовановић



Председница Управног одбора


Јелена Лилић

